



Louis Couperus Genootschap

Doorlopende tekst na akte van statutenwijziging
op 8 april 2008 verleden voor
Mr E.H. Huisman, notaris te Heemstede,
van de stichting Louis Couperus Genootschap
gevestigd te 's-Gravenhage.

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

De stichting draagt de naam: Stichting Louis Couperus Genootschap.
Zij is gevestigd te 's-Gravenhage.

Artikel 2 – Doel

De stichting heeft ten doel: het bevorderen van de belangstelling voor-, de kennis
van- en inzicht in- het werk van Louis Couperus.

Artikel 3 – Duur en boekjaar

1. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 4 – Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: subsidies, vergoedingen
voor bewezen diensten, leningen, donaties, legaten en alle overige wettige
inkomsten.

Artikel 5 – Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal
van tenminste drie leden.
2. Indien een vacature in het bestuur ontstaat, hetgeen eveneens het geval is indien
het bestuur besluit tot uitbreiding van het bestuur, wordt hierin voorzien bij
bestuursbesluit.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een
penningmeester.
4. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden
verenigd.

5. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van alle rechtshandelingen, waaronder begrepen het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 6 – Bestuurstaak

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuurders behoort, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk, tenzij hij bewijst dat de tekortkoming niet aan hem te wijten is en dat hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. De penningmeester stelt binnen zes maanden na afloop van enig boekjaar zijn ontwerp jaarverslag op en legt dit over aan het bestuur in jaarvergadering bijeen en doet onder overlegging van de nodige bescheiden, waaronder in ieder geval een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn beheer. Het bestuur kan een registeraccountant aanstellen ter controle van de jaarstukken en de boekhouding, wanneer zulks om enigerlei reden wenselijk mocht zijn; de penningmeester is verplicht in dat geval alle medewerking te verlenen. Goedkeuring door het bestuur van de jaarstukken strekt tot décharge van de penningmeester voor het door hem gevoerde financiële beheer.
4. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 vermelde bescheiden tien jaar lang te bewaren.

Artikel 7 – Bestuursvergaderingen

1. Behoudens de jaarvergadering, het bestuur zo vaak als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden zulks wensen.
2. De secretaris roept de bestuursvergadering bijeen met inachtneming van een termijn van één week, de dag van oproeping en de dag van vergadering niet meegerekend. De bijeenroeping geschiedt door een schriftelijke mededeling, welke de agenda bevat, aan het adres van het lid.
3. Na ontvangst van een verzoek tot vergadering, als in het eerste lid bedoeld, is de secretaris verplicht binnen vier weken een bestuursvergadering bijeen te roepen. Indien de secretaris geen gevolg geeft aan dit verzoek binnen twee weken, gaan de verzoekers zelf over tot bijeenroeping op dezelfde wijze als voor de secretaris bepaald.

4. De secretaris houdt de notulen bij; deze worden goedgekeurd in de eerstvolgende vergadering, tenzij een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt.
5. In de bestuursvergaderingen hebben alle leden één stem.
6. Ieder bestuurslid kan zich te allen tijde doen vertegenwoordigen, doch alleen door een medebestuurslid.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter anders bepaalt.
8. Er wordt besloten met gewone meerderheid van stemmen, tenzij deze statuten anders bepalen. Blanco en ongeldig uitgebrachte stemmen worden niet in aanmerking genomen.
9. Wordt bij een stemming over meer dan twee personen of zaken niet meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen op één daarvan uitgebracht, dan wordt een tweede stemming gehouden. Indien dan op een persoon of voor een zaak nog niet meer dan de helft van het aantal geldig uitgebrachte stemmen wordt verenigd, dan vindt een herstemming plaats tussen de personen of zaken, die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben verworven. Komen meer dan twee personen of zaken in aanmerking voor de herstemming, dan wordt door een tussenstemming tussen de personen of zaken die bij de tweede stemming samen het hoogste aantal stemmen verwierven, uitgemaakt, wie hunner of welke daarvan in de herstemming komt. Indien een tussenstemming of een herstemming door gelijkheid der aantallen verworven stemmen niet tot een besluit leidt, beslist het lot.
10. Het ter bestuursvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door haar een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van enig besluit.
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in de vorige zinnen bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
11. De voorzitter of bij diens afwezigheid een ander bestuurslid treedt op als voorzitter van de vergadering.
12. Eenstemmig besluit van alle bestuursleden, ook al zijn deze niet in de vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit in vergadering genomen, tenzij het betreft statutenwijziging of ontbinding.

Artikel 8 – Vertegenwoordiging

1. Het gehele bestuur vertegenwoordigt, ongeacht het aantal bestuursleden, de stichting.
2. Voor het geval het bestuur bestaat uit méér dan twee bestuursleden, kan eveneens de voorzitter, uitsluitend met medewerking van de penningmeester, de stichting vertegenwoordigen.

Artikel 9 – Einde bestuurslidmaatschap

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt buiten de gevallen genoemd in artikel 298 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek:

- a. door de dood van het bestuurslid;
- b. door opzegging door het bestuurslid;
- c. door ontslag namens de stichting;
- d. door periodiek aftreden.

2. Opzegging door het bestuurslid dient te geschieden in een bestuursvergadering met ingang van de eerstvolgende bestuursvergadering. Wanneer voortdurend van het bestuurslidmaatschap redelijkerwijze niet van het bestuurslid kan worden gevergd, kan de opzegging op ieder tijdschip geschieden met onmiddellijke ingang.

3. Voor een besluit tot ontslag wordt genomen krijgt betrokkene de gelegenheid zich staande de vergadering te verdedigen, behoudens in het geval ontslag volgt op een schorsing. Aan bestuursleden kan slechts ontslag worden verleend in een bestuursvergadering met ingang van de eerstvolgende bestuursvergadering. Wanneer voortdurend van het bestuurslidmaatschap redelijkerwijze niet van het bestuur kan worden gevergd kan het ontslag op ieder tijdschip worden verleend met onmiddellijke ingang.

4. Jaarlijks treden één of meer bestuursleden af in de eerste jaarvergadering, gehouden na verloop van een bestuurstermijn van drie jaar volgens een door het bestuur op te maken rooster. De aftredende is terstond herbenoembaar. Een opvolger van een bestuurder neemt op het rooster diens plaats in.

5. Door een besluit, genomen met een meerderheid van twee/derde van het aantal bestuursleden kan een lid worden geschorst, echter alleen wanneer het besluit is genomen in een vergadering waarin tenminste aanwezig of vertegenwoordigd zijn alle bestuursleden, behoudens degene die het betreft.

Binnen twee maanden na die vergadering wordt een volgende bestuursvergadering gehouden, waarin bij gewone meerderheid wordt beslist of betrokkene in dezelfde vergadering wordt ontslagen of de schorsing wordt opgeheven.

Gedurende de schorsing heeft de geschorste niet het recht de vergaderingen bij te wonen of zijn bestuursfuncties te vervullen.

Een ander bestuurslid wordt tegelijk met de schorsing tijdelijk belast met de uitoefening van de bestuursfuncties van de geschorste.

Artikel 10 – Statutenwijziging

1. Wijziging van de statuten vindt plaats, behoudens het bepaalde in de artikelen 294 en 296 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, na een desbetreffend besluit van het bestuur. In de agenda worden alsdan de letterlijke tekst van de statuten, voor zover van belang, en van de wijzigingsvoorstellen opgenomen.

2. Besluiten tot wijziging van de statuten kunnen slechts tot stand komen in een bestuursvergadering waarin tenminste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

3. De statutenwijziging geldt slechts na het passeren van de daarvan op te maken notariële akte. Het bestuur deponereert een authentiek afschrift van die akte ten kantore van de betreffende Kamer van Koophandel en Fabrieken.

Artikel 11 – Huishoudelijk Reglement

Het bestuur kan een Huishoudelijk Reglement vaststellen. Bepalingen daarin, welke in strijd zijn met de wet of deze statuten, worden voor niet geschreven gehouden, tot deze zijn gewijzigd.

Artikel 12 – Ontbinding en vereffening

1. Behoudens het bepaalde in artikel 19 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van het bestuur, genomen met ten minste drie/vierde gedeelte van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, genomen in een vergadering, waarin ten minste drie/vierde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

2. Indien een vergadering, waarin een voorstel als in het voorgaande lid bedoeld, aan de orde is, het vereiste aantal stemgerechtigde leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen tien weken na de dag, waarop de vorige werd gehouden en overigens onder gelijke bepalingen al vermeld in artikel 7 lid 2.

Deze tweede vergadering, welke niet kan worden gehouden binnen vier weken na de eerste vergadering, kan over het voorstel besluiten met gelijke meerderheid als voor het eerste vergadering vereist, doch ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.

3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Aan haar naam wordt toegevoegd: 'in liquidatie'.

4. Zijn bij het besluit tot ontbinding geen vereffenaars benoemd, dan treedt het bestuur als zodanig op.

5. Op vereffenaars zijn van toepassing de bepalingen van deze statuten, onder meer voor wat betreft de benoeming, de schorsing en het ontslag, de bevoegdheden, de plichten en de aansprakelijkheid van bestuurders.

Overigens is van toepassing artikel 23 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

6. Een eventueel batig saldo wordt door de vereffenaars uitgekeerd zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de stichting of met een nader door het bestuur vast te stellen bestemming.

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden gedurende tien jaar berusten bij de persoon, door het bestuur daartoe benoemd.